



AZAFATA/O DE CONGRESOS, EVENTOS Y PROMOCIONES	
OBJETIVO	Proporcionar los conocimientos teóricos y prácticos imprescindibles para trabajar como Azafata/o de Congresos, Eventos y Promociones, que permitan al alumno/a ampliar su currículum y acceder a un puesto de trabajo.
Modalidad	Acción Formativa de carácter Presencial / Gratuita
Contenidos	<p>UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">• Principales elementos de comunicación<ul style="list-style-type: none">- Emisor- Receptor- Mensaje• Niveles de la comunicación<ul style="list-style-type: none">- Según la cantidad de miembros- Según la forma de comunicación <p>UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES Y COMPETENCIAS COMUNICATIVAS</p> <ul style="list-style-type: none">- Habilidades para la comunicación y la competencia comunicativa- La escucha activa- La empatía- Resolución de conflictos y negociación- Persuasión y credibilidad- Distancia en las relaciones interpersonales <p>UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROTOCOLO PARA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS</p> <ul style="list-style-type: none">• ¿Qué es el protocolo? Normas básicas y tipos de actos• Orden y precedencias• Protocolo de mesa. Comportamiento en la mesa .Ubicación• Organización de banquetes, montaje de mesas• Protocolo empresarial• Normativa sobre protocolo <p>UNIDAD DIDÁCTICA 4. CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipos de clientes<ul style="list-style-type: none">- Tipología de clientes en relación a su personalidad• Necesidades y atención al cliente<ul style="list-style-type: none">- Atención a las expectativas del cliente• Satisfacción del cliente• Recogida de reclamaciones• Acciones promocionales. Funciones. <p>UNIDAD DIDÁCTICA 5. INFORMACIÓN Y RECURSOS DE UTILIDAD PARA EL USUARIO</p> <ul style="list-style-type: none">• Organización de eventos como medio para construir una identidad<ul style="list-style-type: none">- Niveles de comunicación que permiten el desarrollo de un evento• Factores en la satisfacción del servicio prestado al cliente<ul style="list-style-type: none">- Pirámide de las necesidades de Maslow en la organización de eventos.• Accesibilidad universal en el diseño del evento. <p>UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASISTENCIA TÉCNICA DE EVENTOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Descripción de la organización técnica del evento• Plan de calidad turístico y de eventos en España• Asistente de eventos: - Problemas técnicos ante la asistencia de eventos• Las ferias. Los congresos. Promociones.• Organización y gestión de eventos



Contenidos	<p>UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMAGEN PERSONAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Estética corporal<ul style="list-style-type: none">- Corrección y armonía en el vestir• Relajación y control mental• Expresión corporal• Las presentaciones, el saludo, los tratamientos• La indumentaria <p>UNIDAD DIDÁCTICA 8. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema nacional de protección civil.• Primeros auxilios en eventos. Botiquín<ul style="list-style-type: none">- Conservación y buen uso del botiquín• Salud laboral: Prevención en riesgos laborales. <p>Higiene personal y uniformidad.</p>
Duración de la Edición	60 horas
Destinatarios	Jóvenes de 16 a 35 años.
Fecha Realización	Del 21 de Octubre al 18 de Noviembre
Número de Plazas	20
Horario	De Lunes a Viernes de 17:00 a 20:00h
Lugar	Camino de Suárez, 4 - LOC-1 Bailén-Miraflores, 29010 Málaga
Plazos de Inscripción	Del 01 al 16 de Octubre
Más Información	<p>El número mínimo de participantes para la realización de la actividad será del 50% de las plazas ofertadas. En caso de no alcanzar ese número, el curso podría ser reprogramado o anulado.</p> <p>Aquellos alumnos y alumnas que hayan sido seleccionados y no asistan durante la primera semana sin comunicar su baja o renuncia al mismo, o durante el curso, sin causa justificada documentalmente (salud, otras causas de fuerza mayor) serán penalizados y no podrán participar en ningún otro curso de la Oferta Formativa del Área de Juventud durante el año 2024.</p> <p>Para la obtención del certificado será necesario asistir al menos al 75% de las clases teóricas del curso, realizar el módulo de prácticas y haber superado los conocimientos exigidos.</p> <p>- Al finalizar el curso, se ofrecerá a los alumnos, la realización voluntaria de Prácticas Profesionales no remuneradas en alguna empresa del sector, de un mínimo del 20% de las horas del curso.</p> <p>- Durante el curso, se realizará una visita o contacto profesional con una empresa especializada en el sector, de cara a tener un acercamiento real y práctico a la realidad laboral.</p> <p>-Al finalizar el curso se entregará a los alumnos un listado actualizado de las empresas del sector que contenga la información necesaria para que el alumnado pueda contactar con ellas de cara a un ofrecimiento laboral</p>