



<b>INGLÉS PARA ATENCIÓN EN RENT A CAR</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Capacitar al alumnado con los conocimientos, recursos, habilidades... que les permitan adquirir la cualificación necesaria para acceder a un puesto de trabajo y mejorar su currículum.
<b>Modalidad</b>	Acción Formativa de carácter Presencial / Gratuita
<b>Contenidos</b>	<p>UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONSIDERACIONES DE LA LENGUA EXTRANJERA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conceptos básicos de la lengua extranjera</li><li>• Normas y hábitos básicos que rigen las relaciones humanas y socio-profesionales</li><li>• Convenciones, relaciones y pautas profesionales y de cortesía</li><li>• Adecuación al lenguaje no verbal</li><li>• Recepción de clientes</li></ul> <p>UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN AL PÚBLICO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicación presencial</li><li>• Atención telefónica</li><li>• Comunicación escrita</li><li>• Vocabulario. Repaso gramatical</li></ul> <p>UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionar una reserva</li><li>• Ofertas y productos</li><li>• Documentos y comunicaciones</li><li>• Vocabulario. Repaso gramatical</li></ul> <p>UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Situaciones habituales</li><li>• Atención al cliente</li><li>• Trato con el cliente</li><li>• Vocabulario. Repaso gramatical</li></ul> <p>UNIDAD DIDÁCTICA 5. VOCABULARIO ESPECIALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Situaciones protocolarias en el alquiler del automóvil</li><li>• Permisos de Conducir. Políticas de Tarjetas Bancarias aceptadas.</li><li>• Tipos de automóvil. Código ACRISS.</li><li>• Partes del automóvil</li><li>• Diferentes supuestos y consecuencias. Urgencias. Averías, etc.</li><li>• Distintas modalidades de seguros y sus características.</li><li>• Política de Combustible y clausulado específico.</li><li>• Entrega del vehículo y recepción.</li><li>• Vocabulario Repaso gramatical</li></ul>
<b>Duración de la Edición</b>	<b>40 horas</b>
<b>Destinatarios</b>	Jóvenes de 16 a 35 años.
<b>Requisito</b>	<b>Nivel B1 de inglés</b>



<b>Fecha Realización</b>	<b>Del 06 al 17 de Mayo</b>
<b>Número de Plazas</b>	20
<b>Horario</b>	<b>De Lunes a Viernes de 16:00 a 20:00 h</b>
<b>Lugar</b>	<b>La Caja Blanca</b> (Sala Nuevas Tecnologías) Dirección: Avda. Editor Ángel Caffarena, 8 Torre Atalaya Málaga.
<b>Fecha de Inscripción</b>	<b>Del 15 al 25 de Abril</b>
<b>Más Información</b>	<p>El número mínimo de participantes para la realización de la actividad será del 50% de las plazas ofertadas. En caso de no alcanzar ese número, el curso podría ser reprogramado o anulado.</p> <p><b>Aquellos alumnos y alumnas que hayan sido seleccionados y no asistan durante la primera semana sin comunicar su baja o renuncia al mismo, o durante el curso, sin causa justificada documentalmente (salud, otras causas de fuerza mayor) serán penalizados y no podrán participar en ningún otro curso de la Oferta Formativa del Área de Juventud durante el año 2024.</b></p> <p>Para la obtención del certificado será necesario asistir al menos al 75% de las clases teóricas del curso, realizar el módulo de prácticas y haber superado los conocimientos exigidos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Al finalizar el curso, se ofrecerá a los alumnos, la realización voluntaria de Prácticas Profesionales no remuneradas en alguna empresa del sector, de un mínimo del 20% de las horas del curso.</li><li>- Durante el curso, se realizará una visita o contacto profesional con una empresa especializada en el sector, de cara a tener un acercamiento real y práctico a la realidad laboral.</li><li>-Al finalizar el curso se entregará a los alumnos un listado actualizado de las empresas del sector que contenga la información necesaria para que el alumnado pueda contactar con ellas de cara a un ofrecimiento laboral.</li></ul>

